ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
„НАУЧНО – ПРОИЗВОДСТВЕН ЦЕНТЪР“
гр. София 1373, ул. Суходолска № 30, тел.: +359 2 812 75 71;
Sofia 1373, 30 Suhodolska Str.; tel.: +359 2 812 75 71;
e-mail:dp@agriacad.bg;

ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА
КЪМ
ФИНАНСОВ ОТЧЕТ
НА
ДП „НАУЧНО – ПРОИЗВОДСТВЕН ЦЕНТЪР“
ЗА ТРЕТО ТРИМЕСЕЧИЕ НА 2023 г.

Съгласно чл.6., ал.2 от Закона за ССА (ЗССА), обн. ДВ. бр.113/28.12.1999 г., посл. **изм. ДВ. бр.106/21.12.2018 г.,** за осъществяване на експериментално-производствената, приложната и научно-приложната дейност на Селскостопанската академия към нея е създадено Държавно предприятие "Научно-производствен център". Предприятието е юридическо лице със седалище София, със статут на държавно предприятие по чл. 62, ал. 3 от Търговския закон.

Устройството, организацията и дейността на държавното предприятие по чл. 6, ал. 2, както и наименованията, седалищата и районите на дейност на неговите специализирани поделения се определят с Устройствения правилник на Селскостопанска академия (УП на ССА), обн. ДВ. бр.63/31.07.2018 г., в сила от 01.08.2018 г.

Държавното предприятие „Научно-производствен център“ е включено в структурата на ССА, съгласно разпоредбата на чл. 5, ал. 1 от УП на ССА. Съгласно Приложение № 3 към чл. 59, т. 2 от УП на ССА, Държавното предприятие обхваща 13 бр. специализирани поделения (опитни станции).

Съгласно чл.68 от УП на ССА, имуществото на предприятието се състои от имущество, предоставено от Министерския съвет, министъра на земеделието, храните и горите, от международни институции, местни и чуждестранни физически и юридически лица и други организации, както и от имущество, придобито в резултат на дейността му.

Министърът на земеделието, храните и горите упражнява правата на собственост на държавата в държавното предприятие по чл. 6, ал. 2; провежда политиката на държавата в областта на експерименталната и производствената дейност; одобрява годишен доклад за дейността на държавното предприятие по чл. 6, ал. 2; предприема действия по реда на чл. 6 от Закона за държавната собственост; назначава проверки на дейността на държавното предприятие; одобрява решенията за бракуване на дълготрайни материални активи, стопанисвани от държавното предприятие (чл.11, ал.4 от ЗССА).

В **Търговския регистър предприятието е регистрирано на 23.11.2018** г. с капитал 3 973 822.72 лв., със собственик министъра на земеделието, храните и горите.

Средствата и операциите на ДП НПЦ се включват в консолидираната фискална програма като средства и операции на други икономически обособени лица по чл. 13, ал. 4 от Закона за публичните финанси и не са част от държавния бюджет (чл.9, ал.2 от ЗССА).

На основание чл. 3, ал.3 от Закона за Селскостопанска академия , във връзка с § 15от ПЗР на ЗССА , се извърши приемо- предаване на активите и пасивите на всички 13 бр. специализирани поделения . основният предмет на дейност на ДП е фиксиран в следните направления:

ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
„НАУЧНО – ПРОИЗВОДСТВЕН ЦЕНТЪР“
гр. София 1373, ул. Суходолска № 30, тел.: +359 2 812 75 71;
Sofia 1373, 30 Suhodolska Str.; tel.: +359 2 812 75 71;
e-mail:dp@agriacad.bg;

- експериментална работа и научно-приложна дейност в областта на растениевъдството, животновъдството, опазване на почвените ресурси, на растителния и животинския генофонд;
- изпитване и внедряване на нови сортове растения и нови породи и хибриди селскостопански сортове;
- организиране на моделни полета и ферми за отглеждане на културните растения и животни;
- производство на семена, посадъчен материал, други дейности свързани с или подпомагащи посочените по-горе.

Предприятието има двустепенна структура:

1. Централно управление – София, със седалище: гр.София, ССА
2. Специализирани поделения - 13 бр.

Броят и районите на дейност на специализираните поделения са посочени в Приложение № 3 към чл. 59, т. 2 от Устройствения правилник на ССА.

Счетоводната отчетност в Предприятието се осъществява при спазване на основните принципи, определени в Закона за счетоводството - действащо предприятие, последователност на представянето и сравнителна информация, предпазливост, начисляване, независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс, същественост, компенсиране, предимство на съдържанието пред формата, оценяване на позициите, които са признати във финансовите отчети.

Публичните финанси в ДП НПЦ се управляват при спазване на принципите, определени в Закона за публичните финанси – всеобхватност, отчетност и отговорност, адекватност, икономичност, ефикасност, ефективност, прозрачност, устойчивост и законосъобразност.

В съответствие с изискванията на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор по отношение на управленската отговорност за осъществяването на финансово управление и контрол във всички структури, дейности и процеси, всички разпоредители с бюджет към ДП НПЦ предприемат мерки, насочени към засилване на контрола за гарантиране достоверността и коректността на отчетните данни.

Счетоводната политика на ДП НПЦ е разработена в съответствие с изискванията, определени в:

1.Закона за счетоводството;

2.Закона за публичните финанси;

3.Сметкоплана на бюджетните организации;

4. Единната бюджетна класификация;

5.ДДС № 20 на Министерство на финансите от 2004 г. относно прилагане на Национални счетоводни стандарти за бюджетните предприятия, както и издадените през следващите години от Министерство на финансите писма и указания по отделни въпроси, свързани с отчетността на бюджетните предприятия /ДДС №14/2013 г. на МФ относно Сметкоплана на бюджетните организации; ДДС №08/2014 г. на МФ относно допълнителни пояснение за отчитането на определени операции, активи и пасиви в контекста на прилагането на Сметкоплана на

бюджетните организации; ДДС №05/2016 г. на МФ относно начисляване на амортизации на нефинансови дълготрайни активи от бюджетните организации; ДДС №10/2017 г. на МФ относно определяне на срокове за извършване на инвентаризация в бюджетните организации и други/.

6.Вътрешните нормативни актове, отразяващи спецификата на дейността на Държавното преприятие.

I. Принципи за осъществяване на счетоводството и съставяне на финансовите отчети.

Позициите, които се представят в междинните финансови отчети на ДП НПЦ се признават и оценяват в съответствие с принципите по смисъла на чл. 26, ал. 1 и ал. 2 от ЗС, както следва:

1. действащо предприятие – ДП НПЦ е действащо предприятие и ще остане такова в предвидимо бъдеще;

2. последователност на представянето и сравнителна информация – представянето и класификацията на статиите във финансовите отчети, счетоводните политики и методите на оценяване се запазват и прилагат последователно и през следващите отчетни периоди с цел постигане на сравнимост на счетоводните данни и показатели на финансовите отчети;

3. предпазливост – оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат;

4. начисляване – ДП НПЦ изготвя финансовите си отчети, на базата на принципа на начисляването, като ефектите от сделки и други събития се признават в момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти, и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят;

5. независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс – всеки отчетен период се третира счетоводно сам за себе си, независимо от обективната му връзка с предходния и със следващия отчетен период, като данните на финансовия отчет в началото на текущия отчетен период трябва да съвпадат с данните в края на предходния отчетен период;

6. същественост – ДП НПЦ представя поотделно всяка съществена група статии с подобен характер; обединяване на суми по статии с подобен характер се допуска, когато сумите са несъществени или обединяването е направено с цел постигане на по-голяма яснота; сумата по статия е съществена, ако пропуските и неточното представяне на позицията биха могли да повлияят върху икономическите решения на ползвателите, взети въз основа на финансовите отчети, или биха довели до нарушаване на изискването за вярно и честно представяне на имущественото и финансовото състояние, финансовите резултати от дейността, промените в паричните потоци и в собствения капитал.

Прагът на същественост е 2 %, от утвърдената Счетоводна политика на Държавно Предприятие „Научно –Производствен Център “.

Активите и пасивите, както и приходите и разходите са представени по реда и начина, определени с указания на министъра на финансите. Разделите, групите и статиите на счетоводния баланс и на отчета за приходите и разходите се посочват в съответствие с изискванията за представяне на отчетната информация.

7. компенсиране – не се извършват прихващания между активи и пасиви или приходи и разходи, а се отчитат поотделно, както активи и пасиви, така и приходи и разходи;

8. предимство на съдържанието пред формата – сделките и събитията се отразяват счетоводно в съответствие с тяхното съдържание, същност и икономическа реалност, а не формално според правната им форма;

ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
„НАУЧНО – ПРОИЗВОДСТВЕН ЦЕНТЪР“
гр. София 1373, ул. Суходолска № 30, тел.: +359 2 812 75 71;
Sofia 1373, 30 Suhodolska Str.; tel.: +359 2 812 75 71;
e-mail:dp@agriacad.bg;

9. оценяване на позициите, които са признати във финансовите отчети – извършва се по цена на придобиване, която може да е покупна цена или себестойност или по друг метод, когато това се изисква в приложимите счетоводни стандарти.

В съответствие с разпоредбите на чл. 3, ал. 3 от ЗС счетоводното отчитане в ДП НПЦ се осъществява на основата на документалната обоснованост на стопанските операции и факти, като за целта се спазват изискванията за съставяне на документите, съгласно действащото законодателство.

В ДП НПЦ се прилагат разпоредбите на НСС 41 – Селско стопанство, при съобразяване със счетоводната рамка, принципите и правилата на отчетността в бюджетните предприятия, предвид спецификата на всяко от звената в структурата на ДП НПЦ .

С който ,се определя специфичните изисквания към счетоводното отчитане и представяне на биологичните активи- селскостопанската продукция във финансовите отчети на предприятиятието.

- ✓ Този стандарт се прилага при отчитане на:
  биологични активи;
  селскостопанска продукция;
  правителствени дарения, свързани с биологични активи.

Признаване и оценяване

Биологичните активи и селскостопанската продукция се признават , когато ,предприятието контролира актива в резултат на минали събития; съществува достатъчна вероятност предприятието да придобие икономическа изгода; са достоверно измерими.
Селскостопанската продукция, придобита от биологичните активи на предприятието, се оценява при първоначалното признаване по справедлива стойност, намалена с предварително начислени разходи при продажба. След първоначалното признаване и в края на отчетния период селскостопанската продукция се оценява съгласно разпоредбите на СС 2 - Стоково-материални запаси.

Биологичните активи и селскостопанската продукция се класифицират и представят във финансовите отчети според своя вид и предназначение по раздели и групи.

Във финансовия отчет се оповестява информация за видовете, естеството и характера на селскостопанските дейности; базите за определяне на справедливите стойности на биологичните активи и селскостопанската продукция по групи;

Таблица 1.Растителен генофонд

Вид	Сорт	Площ дка	Добив кг.
Павликени			
Соя	420образци	6,200	
Грах - пролетен	128образци	0,500	
Грах –зимен	48образци	0,200	
Леща	42 образци	0,200	
Фий	10 образци	0,100	
Бобови фуражни треви – многогодишни	20 образци	0,300	
Общо	**782образци**	**7,300**	

ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
„НАУЧНО – ПРОИЗВОДСТВЕН ЦЕНТЪР“
гр. София 1373, ул. Суходолска № 30, тел.: +359 2 812 75 71;
Sofia 1373, 30 Suhodolska Str.; tel.: +359 2 812 75 71;
e-mail:dp@agriacad.bg;

Лозя	Генофонд 86 сорта от тях: 82 сорта десертни ; 4 сорта винени; 2 сорта с двойно предназначение	50,25	5067
Праскови-нектарина		8,90	1783,60
Череши		25,00	11250
Кайсия	500 сортообразци	140.00	
Лози	Генофонд с 43 сорта	50.00	
Бадеми	Генофонд; с 57 сорта	58.00	
Лозя	Генофонд Десертни 76 сорта	13.00	
Южни видове	Смокиня; нар; райска ябълка; фисташка и дафин	128.00	
Ориенталски тютюн	Крумовград 56	1,00	130,0
Орех	Дряновски, Шейново, Прославски, Кукленски, Извор 10, Сер, Техама, Педро, Мидланд, Адамс, Амиго, Хартли, ЮС, Казак, Кърджали, Славеево, подложка – Парадокс, 6 орехови хибрида	25.00	100
Лешник	Ран трапезундски, Римски, Тонда джентиле деле Ланге, Фурфулак, Ата баба, Уебов, Халски, Императорски трапезундски, Косфорд, форми дървовидна леска	55.00	200
Пипер	Ивайловска капия	7 400 потомств	100
Пшеница	Садово 1 ПР	3	1350
Картофи	Сортове и селекционни линии	10	
Пъпеши			

ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
„НАУЧНО – ПРОИЗВОДСТВЕН ЦЕНТЪР“
гр. София 1373, ул. Суходолска № 30, тел.: +359 2 812 75 71;
Sofia 1373, 30 Suhodolska Str.; tel.: +359 2 812 75 71;
e-mail:dp@agriacad.bg;

II. Изходни положения, концепции, правила, оценъчни бази, бази за разпределение и процедури за счетоводно отчитане на дейността на ДП НПЦ.

1. Счетоводната отчетност в ДП НПЦ се осъществява чрез прилагане на утвърдения Индивидуален сметкоплан на“ Държавно Предприятие „Научно –Производствен Център “ на начислена и на касова основа, съгласно утвърдената Единна бюджетна класификация от министъра на финансите в трите отчетни области – „Бюджет“ (Бюджет), „Средства за Европейския съюз“ (СЕС) и „Други сметки и дейности“ (ДСД).

2. Оценка на активите и пасивите.

2.1. Дълготрайни активи.

2.1.1. Дълготрайни материални активи (ДМА):

Първоначална оценка на ДМА за отчитане на активите е цена на придобиване – при доставка или справедлива . Минималния праг на същественост е 1 000 лв., без ДДС, изключение на компютърните конфигурации и други подобни взаимосвързани активи, чиито стойностен праг съгласно разпоредбите на т. 16.16.6 от ДДС № 20/2004 г. е 500 (петстотин) лв., без ДДС, независимо, че тяхната индивидуална стойност може да е под стойностния праг.

Оценката след първоначално придобиване е по препоръчителен подход - по цена на придобиване, намалена с натрупаната загуба от обезценка. Разходите след закупуване за текуща поддръжка и ремонт са текущи разходи, а тези които водят до подобрения и основен ремонт - се капитализират. Последващите разходи свързани с ДМА се отчитат за разход в периода, през който са направени или се коригира балансовата стойност на актива, в зависимост от икономическата изгода на тази от първоначално оценената.

2.1.2 Към края на отчетния период натрупаната амортизация на ДМА е начислена в съответствие с изискванията на ДДС № 5/2016 г.

§§ 52-03 ПРИДОБИВАНЕ НА ДРУГО ОБОРУДВАНЕ, МАШИНИ И СЪОРЪЖЕНИЯ

ОБЕКТОВА РАЗБИВКА	**ИЗПЪЛНИТЕЛ**	**СУМА**
ОБЩО:		**41 490**
Пръскачка щангова	Агромашина груп ООД	8 400
Сеялка	Агромашина груп ООД	5 400
Машина контурна резитба	Агромашина груп ООД	9 000
Помпа - пръскачка	Екоал ЕООД	1 731
Сеялка KURT6	3 К КЛАС	13 584
Камери за видеонаблюдение	Тотрис ЕООД	1 445
Климатик	Промо Клима ЕООД	1 930

ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
„НАУЧНО – ПРОИЗВОДСТВЕН ЦЕНТЪР“
гр. София 1373, ул. Суходолска № 30, тел.: +359 2 812 75 71;
Sofia 1373, 30 Suhodolska Str.; tel.: +359 2 812 75 71;
e-mail:dp@agriacad.bg;

2.1.3. Амортизация на ДМА и НМДА.

В съответствие с т. 9 но СС 4 и т. 56 от ДДС № 05/2016 г. метода на амортизация на амортизируемите активи в ДП НПЦ е линейният метод и отразява модела на потребление на икономическите изгоди и потенциал, съдържащи се в амортизируемите активи.

При линейния метод амортизацията се разпределя пропорционално на периодите, които обхващат предполагаемия срок на годност на амортизируемия актив. Годишната амортизационна норма е равна на сто, разделено на срока на годност в години. Годишната амортизационна квота е равна на амортизируемата стойност, умножена по годишната амортизационна норма. Месечната амортизационна квота е равна на годишната амортизационна квота, разделена на 12 месеца.

2.2.Материалните запаси (МЗ) се оценяват първоначално при придобиване по цена на придобиване. При отписване на материалните запаси при тяхното потребление се прилага методът на средно-претеглената стойност.

Съгласно утвърдената Счетоводна политика на ДП НПЦ и т. 2.13 от ДДС № 20/2004 г. МЗ, вложени в употреба, не следва да се водят по баланса. За целите на контрола и отчетността на материално-отговорното лице, изписаните на разход активи се отразяват задбалансово по сметка *9909 Активи в употреба, изписани като разход,* когато са с единична отчетна стойност под 250,00 (двеста и петдесет) лв..

2.3. **Стоково-материални запаси /СМЗ/** са материали, продукция, стоки, незавършено производство и други краткотрайни материални активи.

При първоначалното им придобиването СМЗ се оценяват по историческа /доставна/ цена, която включва покупната цена; митата, таксите и данъците, неподлежащи на възстановяване; разходите по доставката и други. В доставната стойност не се включват складовите, административните, финансовите и извънредните разходи. Заприходяването на СМЗ се извършва въз основа складова разписка, фактура и др. счетоводни документи.

Материалите се отчитат по количество и стойност.

Закупени материали, които не се предават за складово съхранение, а се влагат в употреба, се отчитат като текущи разходи

Стоково – материалните запаси са оценени първоначално по доставна стойност – цена на придобиване. Използван е методът на средно-притеглена стойност за отписване на СМЗ при тяхното потребление. В края на периода :30.09.2023 г. стойността на Материалните запаси е:

Незавършено производство - 116 хил.лв.
Материали- 486 хил.лв.
Продукция – 628 хил.лв.
Общо : 1230 хил.лв.

2.4. Краткосрочни вземания и задължения.

Това са вземанията и задълженията по първоначално признаване по стойност към момента на тяхното възникване. Периодично се оценяват към датата на съставяне на отчета, а разликите се отчитат като текущ приход или разход.

Според икономическата си същност разчетните взаимоотношения са класифицирани на разчети, възникнали по повод вземания или задължения. Вземанията възникват от взаимоотношенията с клиенти, подотчетни лица и други контрагенти. Задълженията възникват по повод придобиването на активи, уреждането на взаимоотношенията с персонала, с външни лица и други контрагенти.

ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
„НАУЧНО – ПРОИЗВОДСТВЕН ЦЕНТЪР“
гр. София 1373, ул. Суходолска № 30, тел.: +359 2 812 75 71;
Sofia 1373, 30 Suhodolska Str.; tel.: +359 2 812 75 71;
e-mail:dp@agriacad.bg;

Разчетните взаимоотношения според срока за уреждането им са класифицирани на краткосрочни (със срок на уреждане в рамките на един отчетен период) и дългосрочни (със срок на уреждане по-дълъг от един отчетен период).

В зависимост от тяхното проявление и характер разчетите са класифицирани на реални вземания и задължения и условни вземания и задължения. Реалните разчетни взаимоотношения намират израз по сметките от групи: доставчици, клиенти, персонал, публични вземания от активирани гаранции, данъци, социално осигуряване и други операции между бюджетни предприятия, други разчети, други провизии и корективи.

2.5.1.В ДП „Научно - производствен център“ и второстепенните му разпоредители с бюджет са отчетени просрочени задължения в размер на 33 691 лева и просрочени вземания в размер на 169 857 лева.

- *Задължения :по осигурителни вноски и данъци към МЗХ, в размер на 1 849 879 лв.

III. Разчети на бюджета на ДП НПЦ с ДФЗ.

Това са взаимоотношения по повод изплатени суми :

В §64-01 - Трансфери от/за държавни предприятия и други лица, – получените средства са в размер на **281 104** лв.

	ТАБЛИЦА 2023 година			
	ЗВЕНА	общо с натрупване за 2023		
		§64-01	§46-10	§63-01
№		ДФЗ	РА	
1	*ДП ЦУ*	0.00	0.00	0.00
2	*ОСЗ ВИДИН*	0.00	8 895.27	763.70
3	*ОСЗТФК ЛОМ*	0.00	34 665.74	2 114.57
4	*ОСКЗ СИЛИСТРА*	63 099.05	0.00	4 393.00
5	*ОССЗК ПАВЛИКЕНИ*	0.00	26 926.36	614.22
6	*ОСЗМК ЛОЗНИЦА*	0.00	55 878.85	6 661.75
7	*ОЗС ХАН КРУМ*	17 307.27	14 479.86	1 202.59
8	*ОСЛВ ВАРНА*	11 420.43	5 043.05	184.86
9	*ОСТНЗ ПОМОРИЕ*	8 759.23	11 386.66	230.98
10	*ОСПЗ ПАЗАРДЖИК*	2 701.44	24 836.23	1 890.35
11	*ОСОЗ СЛИВЕН*	109 121.67	42 713.75	0.00
12	*ОСТЗ ХАСКОВО*	49 677.27	47 450.72	3 999.35
13	*ОСЗИР КЪРДЖАЛИ*	7 633.16	20 377.34	3 921.95
14	*ОСКПЗ САМОКОВ*	9 494.78	16 405.49	1 028.18
	ОБЩО	**279 214.30**	**309 059.32**	**27 005.50**

IV. Разплащателната агенция към Държавен фонд „Земеделие”

ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
„НАУЧНО – ПРОИЗВОДСТВЕН ЦЕНТЪР“
гр. София 1373, ул. Суходолска № 30, тел.: +359 2 812 75 71;
Sofia 1373, 30 Suhodolska Str.; tel.: +359 2 812 75 71;
e-mail:dp@agriacad.bg;

- В отчетна група СЕС – РА са отчетени получените средства от Европейския съюз по Програмата за развитие на селските райони администрирани от Разплащателната агенция към ДФ „Земеделие".

За периода 01.01.2023 г. – 30.09.2023 г. са получени и отчетени:

По §46-10 за текущи помощи и дарения от Европейския съюз са отчетени 309 059 лв.

§63-01 трансфери между сметки за средства от ЕС, в размер на 20 722 лв.

За счетоводното отчитане на горепосочените разчетни взаимоотношения се прилагат изискванията на ДДС № 8/2014 г. при спазване на принципа за документална обоснованост съгласно чл. 3, ал. 3 от ЗС. На начислена основа разчетите в ДП НПЦ – НП се отчитат съответно в отчетна група Бюджет.

На начислена основа разчетите в ДП НПЦ ,се отчитат в отчетни групи Бюджет и СЕС.

V. **През 2023 година в отчета за касово изпълнение на бюджета на ДП НПЦ са отчетени следните дейности:**

Дейност 179 – “ “Други дейности на науката”

VI. . Парични средства.

Наличните парични средства в БНБ към 30.09.2023 г. са в разме на **23 249 лв.**

VII. Приходи – Приходите, които се реализират в ДП НПЦ според вида и източника на получаване са приходи от, продажба на стоки и услуги, наеми, застрахователни обезщетения, помощи и дарения, коректив за касови постъпления, касови трансфери, преоценка на активи, отписани задължения, увеличение на активи от други събития и други. Според отчетната област те се определят като Бюджет и/или по сметките за СЕС.

Счетоводното отчитане на приходите се осъществява въз основа на принципа на начисляване в момента на тяхното възникване. Той се допълва с прилагане на принципа за отчитане на паричните потоци за приходите, което намира отражение при съставяне на отчетите за касово изпълнение на бюджетните, сметките от СЕС и ДСД. В него се отразяват както приходите, които представляват входящи парични потоци, така и някои приходи, приравнени на касова основа.

Основен дял от приходите са приходите продажба на стоки и услуги от местни лица , приходи от наеми и други.

ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
„НАУЧНО – ПРОИЗВОДСТВЕН ЦЕНТЪР“
гр. София 1373, ул. Суходолска № 30, тел.: +359 2 812 75 71;
Sofia 1373, 30 Suhodolska Str.; tel.: +359 2 812 75 71;
e-mail:dp@agriacad.bg;

- Приходи от услуги 372 992 лв.
- Приходи от наеми 104 886 лв.
- Други текущи приходи 10 886 лв.
- Продажба на материали, стоки и продукция 1487 025 лв.

В периода от създаването си през 2018 год. до днес дейността на ДП НПЦ и специализираните поделения се финансира **от собствени приходи**, включващи:

1. Приходи по договори с институти за извеждане на съвместни научни задачи към техни проекти;
2. Приходи по договори със ССА за поддържане и обогатяване на растителния генофонд, съхраняван от специализираните поделения на ДП НПЦ;
3. Приходи по договори с ИАСАС и външни възложители за извършване на КСО и сортоизпитване на полски и зърнени култури;
4. Приходи от консултантски услуги;
5. Приходи от директни плащания и участия по схеми и мерки от ДФ „Земеделие“
6. Приходи от продажба на сертифицирани семена и посадъчен материал
7. Приходи от реализация на растителна продукция и извършени услуги.

VIII. Разходи – Те се определят като намаляване на икономическата изгода през отчетния период чрез намаление на нетните активи, отписани вземания, отрицателно изменение на нетните активи от преоценка и от други събития. Чрез тяхното коректно отчитане се създават условия за анализ и контрол на бюджета и ефективно осъществяване на бюджетните политики. Разходите се класифицират по икономически елементи (разходи за материали, за външни услуги, възнаграждения, осигурителни вноски, за данъци и такси, за капитализирани разходи, за провизии на просрочени вземания и за други разходи) и според отчетната област - Бюджет или по сметките за СЕС.

Счетоводното отчитане на разходите се осъществява въз основа на основния принцип за начисляване. Той се прилага заедно с принципа за отчитане на паричните потоци, свързани с разходите. Това намира отражение при съставяне на отчетите за касово изпълнение на бюджета и сметките за СЕС, в които са отчетени, както разходите като изходящи парични потоци, така и някои разходи на начислена основа/приравнени на касов поток.

Разходите се отчитат по икономически елементи и се начисляват за периода, за който са възникнали, независимо дали е извършено плащане или дали са налице средства за плащането им.

Разходите за обучение, квалификация и преквалификация на персонала, в случаите когато се организира и извършва от външен изпълнител (фирма), който за извършената услуга е издал

ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
„НАУЧНО – ПРОИЗВОДСТВЕН ЦЕНТЪР“
гр. София 1373, ул. Суходолска № 30, тел.: +359 2 812 75 71;
Sofia 1373, 30 Suhodolska Str.; tel.: +359 2 812 75 71;
e-mail:dp@agriacad.bg;

първичен счетоводен документ (фактура), се отчита на начислена основа по сметка 6025 „Разходи за квалификация и преквалификация на персонала" и на касова основа по подпараграф 10-20

„Разходи за външни услуги".

Разходите за представителни цели се планират по подпараграф 10-98 „Други разходи, некласифицирани в другите параграфи и подпараграфи". При разходването на средствата за представителни цели, в случаите, когато е възможно еднозначно да се определи конкретниятвид разход, извършен за представителни цели, този разход се отчита по съответния параграф от ЕБК и счетоводна сметка от СБП, в зависимост от неговия икономически характер. Когато вида на разхода за представителни цели не може да се определи еднозначно, размерът на разходваните средства се отчита по счетоводни сметки 6098 „Други разходи в страната“ и 6099 „Други разходи в чужбина“, а на касова основа по подпараграф 10-98 „Други разходи, некласифицирани в другите параграфи и
подпараграфи”.

Разходите за платени данъци и такси (държавни, общински, съдебни и др.) в страната, определени въз основа на нормативен акт, които постъпват в държавния бюджет, общинските бюджети или бюджета на съдебната власт, включително и таксите за обнародване на обявления, съобщения и други известия в „Държавен вестник” се отчитат на начислена основа по сметките от подгрупа 606 „Разходи за данъци и такси”. Разходите за платени съдебни такси по Тарифата за държавни такси се отчитат по сметка 6063 „Разходи за съдебни такси в страната“ и параграф 19-00 „Платени данъци, такси и административни санкции”. .

Платените наказателни лихви за просрочени задължения за данъци, такси и административни санкции се отчитат на начислена основа по сметки 6276 „Разходи за лихви за просрочени данъци, осигурителни вноски и други подобни публични държавни вземания“ и 6277 „Разходи за лихви за просрочени общински данъци и други подобни публични общински вземания“ и параграф 19-00 „Платени данъци, такси и административни санкции”.

Когато се заплащат такси, които са нормативно регламентирани от отделни закони с тарифи, но не постъпват и не се отчитат като приходи по бюджета (като нотариални такси, такси за частни съдебни изпълнители и др.), същите се отчитат като разходи за външни услуги по сметка 6029 „Други разходи за външни услуги”, съответно на касова основа по подпараграф 10-20 „Разходи за външни услуги”.

Разноските по съдебните дела, свързани с адвокатски хонорари, хонорари на вещи лица и други подобни разходи, в случай на издадено наказателно постановление, се отчитат по сметка 6091 „Разходи за съдебни разноски и арбитраж в страната” и на касова основа по подпараграф 10-92 „Разходи за глоби, неустойки, наказателни лихви и съдебни обезщетения“.

Б. РАЗХОДИ

- **Текущи нелихвени разходи**

1. Разходи за материали	**881 729 лв.**
2. Разходи за външни услуги и наеми	**336 390 лв.**
3. Разходи за амортизации	**162 417 лв.**
4. Разходи за възнаграждения на персонал	**1 169 585 лв.**
5. Разходи за осигурителни вноски	**177 415 лв.**
6. Разходи за данъци и такси	**19 265 лв.**
7. Разходи за командировки	**7 917 лв.**

ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
„НАУЧНО – ПРОИЗВОДСТВЕН ЦЕНТЪР“
гр. София 1373, ул. Суходолска № 30, тел.: +359 2 812 75 71;
Sofia 1373, 30 Suhodolska Str.; tel.: +359 2 812 75 71;
e-mail:dp@agriacad.bg;

8. Разходи за застраховане и други финансови услуги **6 058 лв.**
9. Други нелихвени разходи **1 456 лв**

Разходите за обичайната дейност се признават в съответствие с принципите за текущо начисляване и съпоставимост с приходите. Спазват се изискванията на Националното законодателство за съставяне на документите.

IX. Трансфери за поети осигурителни вноски и данъци

§69-01 Трансфери за поети данъци върху доходите на физически лица : 100 100.00 лв.
§69-05 Трансфери за поети осигурителни вноски за ДОО : 186 760.00 лв.
§69-06 Трансфери за поети осигурителни вноски за здравно осигуряване ЗО: 75 736.00 лв.
§69-07 Трансфери за поети осигурителни вноски за ДЗПО : 43 137.00 лв.

ОБЩО : 405 733.00 лв.

X. Отчитане на задбалансови активи и пасиви (задбалансови позиции).

По задбалансови сметки се отчитат чуждите дълготрайни активи, материални запаси, изписани на разход, чужди финансови активи, поетите задължения по договори при тяхното възникване, възникнали ангажименти за разходи, възникнали ангажименти за разходи с незабавна реализация, обезпеченията по изпълнение на договорни ангажименти, просрочени вземания.

В съответствие с изискванията на ЗПФ се начисляват поетите и реализирани ангажименти за разходи и нови задължения за разходи. За отчитане на възникването и реализацията на поети ангажименти за разходи се води задбалансова отчетност чрез сметките от подгрупа *980 Поети ангажименти за разходи – потоци.* За отчитане на новите задължения за разходи се използва сметка *9860 Възникнали нови задължения за разходи,* която ще се използва за отчитане на изпълнението.

Към 30.09.2023 година са изготвени баланси и оборотни ведомости на 13 бр. Специализирани поделения и ЦУ, консолидирани в един общ баланс.

Държавното предприятие изготвя ФО по реда за бюджетните предприятия, съгласно ДДС № 20 от 2004 г., както и издадените през следващите години от МФ - дирекция „Държавно съкровище” писма и указания по отделни въпроси, свързани с отчетността на бюджетните организации, вкл. ДДС №14/2013 г., ДДС № 08/2014 г., ДДС № 01 и 05 от 2015 г., ДДС № 01/06.01.2021 г., ДДС № 02/17.03.2021 г., ДДС № 03 от 17.06.2021 г. , Д Д С № 04 / 27.09. 2 0 2 1 г. , ДДС №7/31.12.2021 г. , Д Д С № 03 от 23.03.2022 г. , ДДС № 05/24.06.2022 година , Д Д С № 0 6 / 2 7. 0 9. 2 0 2 2 г .,и Д Д С № 0 8 /2 2. 1 2. 2 0 2 2 г., ДДС № 02/28.03.2023 година , ДДС № 4 /22.06.2023 г.и ДДС 06/25.09.203 г.,относно изготвянето и представянето на отчетите за касово изпълнение, оборотните ведомости и друга отчетна информация за трето тримесечие на 2023 година. - периода от 01.01.2023 г. до 30.09.2023 г.

ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
„НАУЧНО – ПРОИЗВОДСТВЕН ЦЕНТЪР“
гр. София 1373, ул. Суходолска № 30, тел.: +359 2 812 75 71;
Sofia 1373, 30 Suhodolska Str.; tel.: +359 2 812 75 71;
e-mail:dp@agriacad.bg;

XI. Информационна база при представяне на финансовите отчети.

Съставните части на финансовия отчет са счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за касовото изпълнение на бюджета, сметките за СЕС и за чужди средства и приложение, което съдържа настоящото пояснение за прилаганата счетоводна политика, подлежаща на оповестяване допълнителна информация за състоянието, изменението на активи, пасиви, приходи и разходи и задбалансови позиции съгласно съответните указания и стандарти, издавани по реда на чл. 164, ал. 1 и 3 и чл. 170 от ЗПФ и информация за показателите по бюджета и сметките за средства от Европейския съюз, включително и предоставяне на агрегирана информация за касовите разходи по функции и групи съгласно ЕБК и отделно по политики и програми.

В **ДП НПЦ, изпълнението на публичните функции и политики, възложени законово, е приоритет.**

В извършения кратък финансов анализ на осъществяваната от предприятието дейност и каква част от нея представлява изпълнението на публични функции и политики, се заключава, че Специализираните Поделения към Държавно Предприятие „Научно - Производствен Център“, представляват особени структури, натоварени със специфични и важни публични функции по управление на експериментална работа и научно-приложна дейност.

ГАЛЯ ЦВЕТАНОВА

Директор

Държавно Предприятие „Научно – Производствен Център“

ГАЛЯ ЧАЛЪМОВА

Главен счетоводител на ДП НПЦ

ГЧ/ДП НПЦ

23.09.2023 година